

WZÓR UMOWY
UMOWA Nr MCM/SZ/03/...../2020
zawarta w Miliczu
w dniu r.

pomiędzy:

MILICKIM CENTRUM MEDYCZNYM sp. z o.o., z siedzibą w Miliczu

ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego pod nr KRS 0000367386, Regon: 021370427, NIP: 916-13-88-184,
reprezentowaną przez: **Prezesa Zarządu Spółki – Andrzej Oćwieja**,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
NIP :, REGON :, KRS:

.....
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

wybrany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr MCM/SZ/03/2020 przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu, z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz 1843 z późn. zm.) z uwagi na szacunkową wartość zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych kwoty 30 000 Euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy) o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi kompleksowego doradztwa prawnego dotyczącego przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 21 października 2016r., o koncesji na roboty budowlane lub usługi (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1528 z późn. zm.) dla zadania pn.: **„Organizacja i prowadzenia parkingu płatnego na działkach będących własnością Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu”**.

1. Usługa obejmuje swoim zakresem:

- 1) optymalne przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) opracowanie, przy współpracy z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Zamawiającego, całości dokumentacji przetargowej, na którą składają się:
 - a) opis, przy udziale Zamawiającego przedmiotu i warunków koncesji,
 - b) sporządzenie dokumentów niezbędnych do ogłoszenia postępowania o zawarcie umowy koncesji tj.: wzoru umowy koncesji, wzorów oświadczeń dla Wykonawców, formularzy ofertowych i cenowych, projektów wezwań wykonawców do wyjaśnień i uzupełnień treści ofert oraz dokonywanie wszelkich czynności w trakcie trwania postępowania o udzielenie

- zamówienia publicznego (co najmniej formalno-prawnej oceny ofert złożonych przez wykonawców),
- c) sporządzenie informacji o wyborze najkorzystniejszych ofert w formie ogłoszenia publikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 3) określenie kryteriów oceny ofert i warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) opracowanie ogłoszeń wymaganych przepisami ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1528 z późn. zm.);
 - 5) wszczęcie postępowania poprzez przesłanie do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu, przekazanie dokumentów do zamieszczenia w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego;
 - 6) przygotowanie propozycji sprostowań ogłoszenia przekazywanego do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 7) przygotowanie propozycji odpowiedzi na pytania zadawane przez potencjalnych wykonawców oraz dokonywanie ewentualnych zmian w dokumentacji przetargowej;
 - 8) udział w czynności otwarcia ofert;
 - 9) udział w pracach i posiedzeniach Komisji Przetargowej;
 - 10) udział w czynności przeprowadzenia badania i oceny ofert, przygotowanie propozycji pism dotyczących uzupełnień i wyjaśnień treści ofert;
 - 11) przygotowanie propozycji wezwania wykonawców do złożenia lub uzupełnienia dokumentów;
 - 12) przygotowanie propozycji wezwania wykonawców do złożenia wyjaśnień treści oferty lub treści dokumentów i oświadczeń;
 - 13) udział w czynności wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - 14) przygotowanie projektu umowy do podpisania z wybranym Wykonawcą;
 - 15) uczestniczenie w sporządzeniu protokołu z postępowania;
 - 16) przekazanie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia publicznego - wyniku postępowania;
 - 17) reprezentowanie zamawiającego w trakcie jakichkolwiek kontroli organów władzy publicznej;
 - 18) opracowanie odpowiedzi na ewentualne odwołania (w przypadku wniesienia odwołań od postanowień dokumentacji przetargowej oraz reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą (KIO));
 - 19) po dokonaniu wyboru oferty, reprezentowanie Zamawiającego przed KIO w przypadku wniesienia odwołania od rozstrzygnięcia Zamawiającego, w tym przygotowanie odpowiedzi na odwołanie;
 - 20) reprezentowanie Zamawiającego przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, w tym przygotowanie odpowiedzi na ewentualne uwagi wynikające z kontroli a także reprezentowanie Zamawiającego przed KIO.
2. Świadczenie usługi odbywać się będzie w ramach wykonywania obowiązków członka Komisji Przetargowej powołanej przez Zamawiającego.
 3. Świadczenie usługi wymienionej w ust. 1 odbywać się będzie poza miejscem siedziby Zamawiającego, za wyjątkiem realizacji zadań wymagających pobytu w siedzibie Zamawiającego, w szczególności udziału w posiedzeniach Komisji Przetargowej.
 4. W zakresie przygotowania oraz przeprowadzenia procedur o udzielenie zamówienia publicznego, do Wykonawcy ma zastosowanie ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonania usługi objętej niniejszą umową. Powierzenie wykonania zastępczego osobie trzeciej wymaga zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie

zamówienia.

3. Wykonawca oświadcza, że niniejszą umowę będzie wykonywać w sposób bezstronny i obiektywny, w celu zapewnienia jak najlepszej ochrony interesu Zamawiającego, jak również w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, mając na względzie osiągnięcie celu, jakim jest wykonanie opisanego w niniejszej Umowie zadania. Wykonawca oświadcza jednocześnie, że nie pozostaje w jakimkolwiek stosunku podległości, zależności, prowadzenia wspólnego przedsięwzięcia, umowy zlecenia lub jakimkolwiek stosunku umownym lub pozaumownym z jakimkolwiek podmiotem, który mógłby ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. Oświadczenie to dotyczy również wszystkich pozostałych osób, za pomocą których Wykonawca będzie wykonywać niniejszą umowę.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością uwzględniając zawodowy charakter swojej działalności, w ścisłej współpracy z Zamawiającym, przez co rozumie się w szczególności uzgadnianie z Zamawiającym podejmowanych przez Wykonawcę czynności oraz uwzględnianie jego wskazówek i uwag.
5. Zamawiający zapewni przekazanie wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania usługi objętej umową w zakresie i terminach uzgodnionych z Wykonawcą.
6. Przekazywanie przez Strony informacji, dokumentów i opinii niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy będzie następowało z wykorzystaniem wskazanych przez Strony skrzynek poczty elektronicznej.

§ 3

1. Realizacja usługi, o której mowa w § 1, będzie przebiegała przy ścisłej współpracy Wykonawcy z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wskazuje następujące osoby jako właściwe do kontaktu z Wykonawcą:
 - a) w sprawach merytorycznych - Jan Żurakowski – Kierownik Działu Technicznego tel. 797307 730 adres e-mail.: j.zurakowski@mcm-milicz.pl
 - b) sprawach formalnych – Zdzisław Konieczny – Kierownik Działu Zamówień Publicznych tel. 797307787 adres e-mail.: z.konieczny@mcm-milicz.pl
3. Ilekroć w niniejszej umowie mowa jest o przekazywaniu dokumentów lub informacji telefonicznie oraz drogą e- mailową w odniesieniu do:
 - 1) Wykonawcy, należy przez to rozumieć:
 - a) nr telefonu -
 - b) adres e-mail
 - 2) Zamawiającego, należy przez to rozumieć:
 - a) nr telefonu -
 - b) adres e-mail -
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, o której mowa w § 1, jeśli powstała w wyniku tego szkoda spowodowana będzie winą umyślną lub niedbalstwem Wykonawcy przy świadczeniu tego rodzaju usług, w granicach rzeczywistej straty, z wyłączeniem utraconych korzyści.
5. W razie zwłoki z wykonywaniem poszczególnych elementów usługi, wymienionych w § 1 ust. 1 Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich wykonania w określonym terminie, a po jego bezskutecznym upływie, może od umowy odstąpić bez obowiązku zapłaty pozostałej części wynagrodzenia oraz zachowując prawo do dochodzenia naprawienia wynikłej z tego faktu szkody.

§ 5

1. Za wykonane usługi, określonej w § 1 ust. 1 pkt 1 - 20, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy w wysokości (słownie:.....) złotych netto + 23% podatku VAT. Za czynności związane z reprezentowaniem Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą strony ustalają wynagrodzenie uzależnione od wyniku postępowania przed Izbą.

2. W przypadku uwzględnienia odwołania Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. W przypadku oddalenia odwołania strony ustalają każdorazowe wynagrodzenie Wykonawcy (pokrywane przez wnoszącego odwołanie) w wysokości (słownie: i 00/100) złotych netto + 23% podatku VAT.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, Wykonawca winien uwzględnić koszty dodatkowe z tytułu wykonywania umowy takie jak: koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego na wyznaczone zgodnie z umową spotkania, koszty ewentualnych przejazdów i noclegów w związku ze świadczeniem usług wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

1. Płatność wynagrodzenia za usługę o której mowa w § 5 ust. 1 nastąpi w dwóch częściach:
 - 1) 30% tj złotych netto + 23% podatku VAT po ukazaniu się Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 2) 70% tj złotych netto + 23% podatku VAT po ukazaniu się w Biuletynie Zamówień Publicznych Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia - wyniku postępowania.
2. Płatność wynagrodzenia za usługę następować będzie na podstawie faktur prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty ich dostarczenia Zamawiającemu, na konto bankowe wskazane w fakturach.
3. Wynagrodzenie za reprezentowanie Zamawiającego przed KIO, o którym mowa w § 5 ust. 3 płatne będzie na podstawie wystawionej faktury, której druga kopia stanowić będzie dokument - podstawę do złożenia wniosku o zwrot kosztów zastępstwa przed KIO w postępowaniu.
4. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot umowy przez czas określony, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia - wyniku postępowania.
2. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń umowy ze strony Wykonawcy, Zamawiający może w każdym czasie odstąpić od umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w formie pisemnej z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie, na mocy porozumienia Stron.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy, w szczególności dotyczących Zamawiającego i wykonawców uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 9

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 umowy;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji Przetargowej w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych) za każdą nieobecność.
2. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego będzie wyższa od naliczonych z tego tytułu kar umownych wskazanych w ust. 1.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z faktur, o których mowa w § 6 ust. 2 kwot wynikających z kar umownych, o których mowa w ust. 1.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywane będą na piśmie, w formie aneksów, pod rygorem nieważności.
2. Zmian w zakresie dotyczącym osoby właściwej do kontaktu w sprawach bieżących, numerów telefonów, adresów e-mailowych oraz adresu do korespondencji każda ze Stron, w zakresie swojej właściwości, dokonuje poprzez przekazanie stosownego pisma na adres do korespondencji drugiej Strony.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy polskiego prawa, w szczególności ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.).
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: